

Moodle und Mahara an der KPH-Edith Stein

(Kurzinfo)

1. Handbuch (Manual)

Da sich an der Portfolio-Software Mahara laufende Änderungen und Weiterentwicklungen ergeben, soll an dieser Stelle auf eine detaillierte Handreichung verzichtet werden.

Sie finden ein stets aktuell gehaltenes, deutschsprachiges Wiki unter der Bezeichnung [Mahara User Manual](#) im Internet.

Ebenfalls empfehlenswert ist das [Moodle Tutorial von Peter Groissböck](#) (PH Niederösterreich). **Bitte bedenken Sie, dass alle dort befindlichen Informationen über Anmeldung und Registrierung, durch die nachfolgenden Infos ersetzt werden müssen.**

2. Moodle und Mahara

Moodle ist eine Lernmanagementsoftware (Lernplattform) mit verschiedenen, auf diesen Zweck hin optimierten Werkzeugen und Funktionen (virtuelles Klassenzimmer).

Mahara ist eine ePortfolio-Software, die speziell zum Sammeln, Präsentieren und Reflektieren von „Artefakten“ (Produkte von Lern- und Arbeitsprozessen) in unterschiedlicher Form (Texte, Bilder, Scans, Videos etc.) programmiert wurde und laufend weiterentwickelt wird.

Beide Softwareprodukte sind **Open Source**, d. h. der „Quellcode“ dieser Programme wurde der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt und jeder, der sich das zutraut, kann an der Weiterentwicklung dieser Software mitwirken. Voraussetzung ist, dass das Endprodukt allen Nutzern wieder gratis zur Verfügung gestellt wird.

3. Anmeldung an Moodle und Mahara

Um dem Anwender die Nutzung von Moodle und Mahara leichter zu machen, haben wir uns an der KPH-ES zu einer „Verschmelzung“ dieser beiden Plattformen, „**Mahoodle**“ genannt, entschlossen.

Vorteil:

Sie können mit einem einfachen Mausklick abgegebene Arbeiten, Diskussions-Threads in Moodle-Foren, Chat-Protokolle etc. in Mahara übernehmen, **ohne** sich dort gesondert anmelden zu müssen.

Mit Ihrer Anmeldung in Moodle sind Sie daher auch automatisch in Mahara angemeldet.

Mit der Implementierung von Office 365 als hochschulweitem Mail- und Datenverwaltungssystem kommen neue Funktionen hinzu:

- Sie können sich mit Hilfe Ihrer Office 365 Anmeldedaten in Moodle anmelden (beachten Sie dabei bitte unbedingt die u.a. Infos)
- Sie können Ihre in der Office 365 Cloud gespeicherten Daten (OneDrive for Business) jederzeit in Moodle einfügen, da sie aus Moodle heraus jederzeit Zugriff auf Ihren OneDrive-Cloudspeicherplatz haben

3.1 Szenario A (bislang kein existierender Moodle-Account)

Wenn Sie bislang noch keinen Moodle-Account hatten, können Sie sich – sofern Sie zum Ausbildungsstudium an der KPH-ES rechtsgültig eingeschrieben sind – auf der Startseite von Moodle (Login rechts oben) mit Hilfe des Office 365 Logos und Ihren bekannten Office 365 Zugangsdaten (siehe unsere [FAQ's](#)) in Moodle anmelden. Sie sind damit auch gleichzeitig im ePortfolio-System Mahara angemeldet.

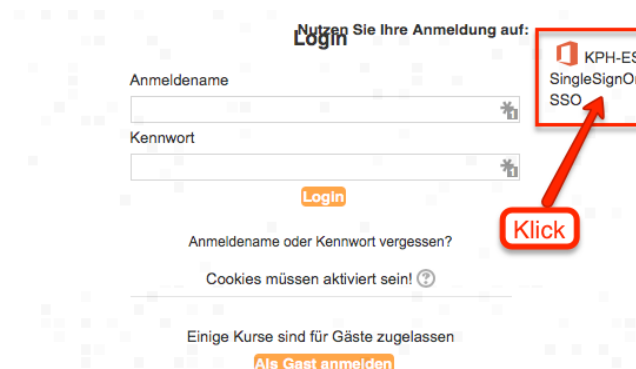


Abbildung 1: Anmeldung mittels Office 365 SSO

ACHTUNG: Nutzen Sie diese Funktion nicht, wenn Sie bereits einen Moodle-Account haben. Es wird sonst für Sie ein neuer Moodle-Account erstellt und Sie können auf Ihre alten Kurse nicht mehr zugreifen!

3.2 Szenario B (bereits existierender Moodle Account – Umstellung auf SSO gewünscht) **Empfohlen!**

Sie wollen Ihren Account auf SSO (Single Sign On) mittels Ihrer Office 365 Zugangsdaten umstellen? Dann gehen Sie bitte wie folgt vor:

1.) Melden Sie sich wie gewohnt mit Ihren bekannten Zugangsdaten in Moodle an:

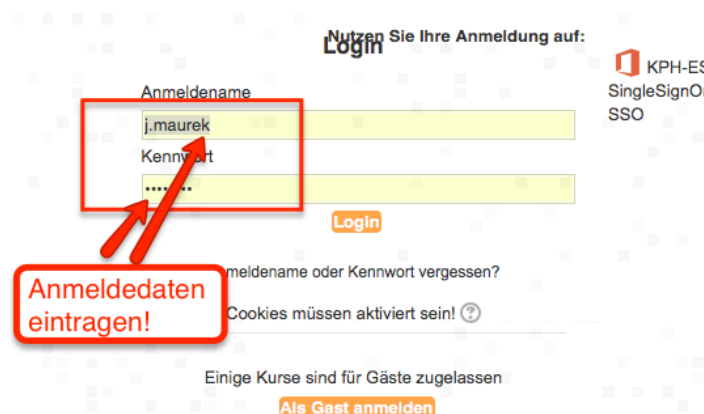


Abbildung 2: Anmeldung über Username und Passwort

2.) Gehen Sie auf Ihr **Profil** (klicken Sie dazu auf Ihren angezeigten Namen, ganz rechts oben) und aktivieren Sie im unteren Teil Ihres Profils (Fenster nach unten scrollen) beide Einträge:

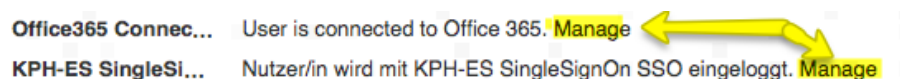


Abbildung 3: Aktivieren Sie beide Einträge!

In Ihrem Fall werden die Einträge noch **nicht** aktiviert sein:

- Office365 Connect: User is **not** connected to Office 365
- KPH-ES SingleSignOn: Nutzerin wird **nicht** mit KPH-ES SingleSignOn SSO eingeloggt

Klicken Sie dazu in jeder Zeile auf „**Manage**“ und aktivieren Sie beide Optionen.

Ihr Office365 Account ist nunmehr mit Moodle verbunden und in Hinkunft können Sie sich immer wie in Pkt. 3.1 beschrieben in Moodle anmelden.

3.3 Szenario C (bereits existierender Moodle-Account – keine Umstellung auf SSO gewünscht)

Es sind keine Änderungen erforderlich. Melden Sie sich wie gewohnt in Moodle an. In dieser Variante ist allerdings von Moodle aus auch **kein Zugriff auf Ihren Office 365 Cloudspeicher (OneDrive for Business) möglich**.

3.4 Anmeldung in Mahara

Wie bereits ausgeführt, ist bei erfolgter Anmeldung in Moodle (über welchen der zuletzt geschilderten Varianten auch immer) **keine** gesonderte Anmeldung in Mahara mehr nötig.

Sie kommen über die Moodle-Startseite in das ePortfolioprogramm Mahara. Dazu finden Sie rechts oben einen Seitenblock mit der Bezeichnung „**Netzwerkserver**“:



Abbildung 4: Zugang zu Mahara über den Block "Netzwerkserver"

Es erscheint der Startbildschirm (genannt Dashboard) von Mahara. Sie können von dort aus jederzeit alle Funktionen, für die Sie berechtigt sind, nutzen.



Abbildung 5: Dashboard von Mahara

Zur Kontrolle können Sie die Nutzerinformation oben rechts heranziehen:

The screenshot shows a user profile for Johannes Maurek. It includes a login confirmation message, a list of groups (HLG T3C), and a status indicator showing the user is online. A link to view other online users is also present.

Abbildung 6: Nutzerinformation in Mahara

Sie sehen darin, dass sich über Moodle in Mahara angemeldet haben, welchen Gruppen Sie angehören und welche Rollen Sie ggf. in diesen Gruppen haben.

4. Praxisdokumentation und Reflexion

Zum Zwecke der Praxisdokumentation (Praxismappen) bzw. Praxisreflexion (Lernjournale) kann entweder Moodle oder Mahara, oder auch eine Kombination aus beiden Anwendungen herangezogen werden.

Dazu ist im Moodle der KPH-ES auf der Startseite eine eigene Kategorie: „PPS - Pädagogisch-Praktische Studien (Schulpraxis)“ angelegt worden, unter der sich weitere, nach Standort geordnete Kategorien befinden.

The screenshot shows a list of course categories in Moodle. The category 'PPS - Pädagogisch Praktische Studien (Schulpraxis)' is highlighted in yellow. It contains sub-categories for different locations: PPS-IRPB-Innsbruck/Stams, PPS-IRPB-Salzburg, PPS-ILB-Stams, and PPS-IRPB-Feldkirch.

Abbildung 7: Kurskategorien in Moodle